



**Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych
w Katowicach**

ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice
tel. +48 32 207 30 70/80/90 fax. +48 32 207 27 06
www.wsti.pl info@wsti.pl

UCHWAŁA SENATU Nr 289/2025/2026

Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach

z dnia 27 października 2025 roku

**w sprawie przyjęcia zmian w dokumencie *Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów*
w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach w roku akademickim
2026/2027**

W związku wejściem w życie w dniu 1 lipca 2025 r. przepisów wprowadzonych ustawą o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 kwietnia 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 622) oraz w związku z wydaniem przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rozporządzenia z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045), na podstawie art. 28, art. 70, art. 71 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w zw. z przepisami przywołanego rozporządzenia w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), w zw. ze Statutem Uczelni, Senat uchwala, co następuje:

§ 1

W dokumencie *Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach w roku akademickim 2026/2027* dokonano następujących zmian:

- 1) w § 10 ustęp 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Zasady i tryb przyjmowania kandydatów publikuje się w serwisie internetowym Uczelni i na tablicy ogłoszeń Uczelni”,
- 2) w § 10 uchyla się ustępy 3-7,
- 3) po § 10 dodaje się § 11.

§ 2

Jednolity tekst dokumentu *Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach w roku akademickim 2026/2027* zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Treść niniejszej Uchwały należy zamieścić w serwisie www.Uczelni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor WSTI w Katowicach

dr Marian Pawełczyk

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach



Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie:

art. 28, art. 70, art. 71 oraz art. 72 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 20 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 227 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz. U. poz. 2787 z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach, Senat Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach uchwała następujące zasady przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych w roku akademickim 2026/2027.

ROZDZIAŁ I

WARUNKI FORMALNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach jest niepubliczną szkołą wyższą, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2003 r. nr DSW 3-4001-665/JP/03 i wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 288.
2. Zasady przyjmowania na studia są zależne od trybu i warunków przyjęć określonych w roku akademickim 2026/2027 dla:
 - a) trzypółletnich studiów zawodowych, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - b) dwuletnich uzupełniających studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - c) rocznych studiów podyplomowych
3. W roku 2026/2027 Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów na Wydziale Informatyki na kierunki: Informatyka studia pierwszego i drugiego stopnia, Grafika studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na studia podyplomowe na kierunkach:
 - a) AutoCAD - projektowanie w środowisku 2D i 3D
 - b) Komputerowa grafika wydawnicza i reklamowa
 - c) Administracja siecią komputerową MICROSOFT
 - d) Administracja siecią komputerową GNULINUX
 - e) Administracja siecią komputerową CISCO
 - f) Animacja 3D i cyfrowa edycja wideo w grafice reklamowej
 - g) Wirtualizacja systemów informatycznych w oparciu o MS Hyper-V oraz vMware vSphere
 - h) Systemy wymiany informacji w oparciu o MS Exchange, MS Sharepoint oraz Postfix
 - i) Fotografia i cyfrowa edycja obrazu
- 3a. Przyjęcie na studia może nastąpić także na podstawie wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Wykaz kierunków, na które może być prowadzona rekrutacja kandydatów w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest ogłaszana zarządzeniem Rektora. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia określa Senat odrębną uchwałą.
4. Ze względów organizacyjnych Władze Uczelni mogą podjąć decyzję o ustaleniu limitu przyjęć Kandydatów na studia.
- 4a. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

5. Za obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego odpowiada jeden z pracowników administracyjnych dziekanatu Uczelni powołany przez Kierownika Dziekanatu.
6. Do zadań pracownika wskazanego w ust. 5 należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
 - b) wydawanie zaświadczeń o etapach w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - c) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonej wśród kandydatów ankietyzacji
 - d) przyjmowanie zgłoszeń w formie elektronicznej i kompletowanie dokumentów,
7. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie jego wyników,
 - b) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia,
 - c) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych,
 - d) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
8. Kandydaci z niepełnosprawnością i/lub przewlekłe chorzy podlegają tej samej procedurze rekrutacji, co wszyscy inni kandydaci.
9. W przypadku postępowania kwalifikacyjnego na kierunku Grafika kandydaci mogą się ubiegać o przystosowanie formy i miejsca postępowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
10. Forma i miejsce postępowania kwalifikacyjnego ustalane jest na podstawie indywidualnego wniosku kandydata oraz dostarczonej przez niego dokumentacji potwierdzającej rodzaj niepełnosprawności.

§ 2

1. W Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach mogą studiować wyłącznie osoby posiadające Świadectwo dojrzałości – w przypadku Kandydatów na studia I stopnia – lub Dyplom ukończenia studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe, zgodnie z art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Osoby, które w dniu zapisu na studia nie ukończyły 18. roku życia są zobligowane do przedłożenia pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego). Obecność przedstawiciela ustawowego w czasie zapisu na studia nie jest konieczna. Fakt bycia przedstawicielem ustawowym powinien być sposób potwierdzony, np. poprzez przedłożenie odpisu skróconego aktu urodzenia.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są na pierwszy rok studiów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w pierwszej kolejności.

4. Wypełnienie ankiety-kwestionariusza i podpisanie deklaracji podjęcia nauki przez kandydata oznacza wyrażenie swoich preferencji i woli studiowania w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach.

§ 3

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Informację o opłatach pobieranych przez Uczelnię i terminach ich wnoszenia podaje się do wiadomości zainteresowanych w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej jest warunkiem wpisania na listę studentów w przypadku studiów I i II stopnia oraz słuchaczy w przypadku studiów podyplomowych.
4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji określa Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz. U. poz. 2787, z późn. zm.).

§ 4

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia składają w Biurze Rekrutacji lub pocztą tradycyjną następujące dokumenty:
 - a) poświadczoną przez Uczelnię kopię Świadectwa dojrzałości (oryginał lub odpis do wglądu) zgodnie z art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ankietę kandydata zgodną z § 15 rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów, wraz z aktualną fotografią spełniającą wymagania obowiązujące przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - c) deklarację podjęcia studiów
 - d) orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia studiów na obranym kierunku,
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli stopień niepełnosprawności został orzeczony,
 - f) oświadczenie o ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - g) dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek Grafika prowadzone jest w oparciu o punkty przyznane za:
 - a) rozmowę kwalifikacyjną, w tym z wiedzy z zakresu zagadnień związanych z kierunkiem studiów
 - b) portfolio
3. Szczegółowe informacje na temat sposobu przyznawania punktów, o których mowa w ust. 2 § 4 będą podane do wiadomości w dniu rozpoczęcia rekrutacji.

4. Kandydat na studia II stopnia na kierunek Informatyka powinien posiadać kwalifikacje I stopnia oraz kompetencje niezbędne do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia na tym kierunku, w szczególności posiadać uporządkowaną teoretyczną wiedzę na temat:

- a) struktur danych,
- b) algorytmów i złożoności obliczeniowej,
- c) architektury systemów komputerowych,
- d) systemów operacyjnych,
- e) technologii sieciowych,
- f) języków i paradygmatów programowania,
- g) grafiki komputerowej, baz danych,
- h) sztucznej inteligencji,
- i) inżynierii oprogramowania oraz systemów wbudowanych,

posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie:

- a) algorytmiki, projektowania i programowania obiektowego,
- b) cyklu życia systemów informatycznych,
- c) metod techniki i narzędzi stosowanych w złożoności obliczeniowej,
- d) budowy systemów komputerowych,
- e) systemów operacyjnych,
- f) sieci komputerowych,
- g) implementacji języków programowania,
- h) grafiki komputerowej,
- i) baz danych,
- j) sztucznej inteligencji,
- k) inżynierii oprogramowania oraz systemów wbudowanych,
- l) metod gromadzenia, przetwarzania i analizy danych.

5. Miernikami efektów uczenia się są:

- a) Dyplom ukończenia studiów inżynierskich na kierunku Informatyka I stopnia lub kierunków pokrewnych, o ile w zestawie zakładanych efektów kształcenia były uwzględnione efekty związane z dyscyplinami: informatyka, automatyka i robotyka, elektronika, elektrotechnika, mechatronika, telekomunikacja, fizyka,
- b) Dyplom ukończenia studiów I stopnia na innym kierunku, dla którego efekty uczenia się są zbieżne z efektami uczenia się oczekiwanymi od kandydatów określonych w pkt. 2,
 - jeżeli zbieżność jest niepełna, student zobowiązany będzie do uzupełnienia braków kompetencyjnych poprzez zaliczenie w określonym terminie wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną przedmiotów, w wymiarze nieprzekraczającym 30 ECTS, który jest granicą dopuszczalnej rozbieżności,
- c) O spełnieniu lub niespełnieniu przez kandydata warunków określonych w ust. 4 oraz 5a) i 5b) § 4 decyduje Komisja Rekrutacyjna.

6. Kandydat na studia II stopnia na kierunek Grafika powinien posiadać kwalifikacje I stopnia oraz kompetencje niezbędne do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia na tym kierunku, w szczególności posiadać uporządkowaną teoretyczną wiedzę na temat:

- a) historii sztuki ze szczególnym uwzględnieniem historii grafiki artystycznej i projektowej
- b) trendów w dziedzinie sztuki i designu
- c) współczesnej kultury wizualnej
- d) roli grafiki w mediach
- e) reklamy
- f) marketingu
- g) projektowania usług czy produktów

posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie:

- a) ilustracji
- b) fotografii
- c) animacji
- d) grafiki artystycznej
- e) grafiki komputerowej
- f) projektowanie UX/UI

7. Miernikami efektów uczenia się są:

- a) Dyplom ukończenia studiów licencjackich na kierunku Grafika I stopnia lub kierunków pokrewnych, o ile w zestawie zakładanych efektów kształcenia były uwzględnione efekty związane z dyscyplinami: grafiki, sztuki, designu, projektowania graficznego lub pokrewnej dziedziny.
- b) Dyplom ukończenia studiów I stopnia na innym kierunku, dla którego efekty uczenia się są zbieżne z efektami uczenia się oczekiwanymi od kandydatów określonych w pkt. 2,
 - jeżeli zbieżność jest niepełna, student zobowiązany będzie do uzupełnienia braków kompetencyjnych poprzez zaliczenie w określonym terminie wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną przedmiotów, w wymiarze nieprzekraczającym 30 ECTS, który jest granicą dopuszczalnej rozbieżności,

8. Senat Uczelni może wprowadzić w postępowaniu kwalifikacyjnym kryterium średniej oceny z przebiegu studiów I stopnia - jako dodatkowy warunek konieczny do spełnienia przez kandydata na studia II stopnia.

9. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia składają w dziekanacie Szkoły, w Biurze Rekrutacji lub pocztą tradycyjną następujące dokumenty:

- a) poświadczoną przez Uczelnię kopię Dyplomu ukończenia studiów wraz z Suplementem do dyplomu (oryginał lub odpis do wglądu), zgodnie z art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) ankietę kandydata zgodną z § 15 rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów, wraz z aktualną fotografią spełniającą wymagania obowiązujące przy wydawaniu dowodów osobistych,
- c) deklarację podjęcia studiów
- d) orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia studiów na obranym kierunku,
- e) orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli stopień niepełnosprawności został orzeczony,
- f) oświadczenie o ubezpieczeniu zdrowotnym,
- g) dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia.

10. Kandydaci na studia podyplomowe składają w dziekanacie Szkoły, w Biurze Rekrutacji lub pocztą tradycyjną następujące dokumenty:

- a) poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów (oryginał lub odpis do wglądu) zgodnie z art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) ankietę kandydata zgodną z § 15 rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów, wraz z aktualną fotografią spełniającą wymagania obowiązujące przy wydawaniu dowodów osobistych,
- c) umowę edukacyjną,
- d) dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia podyplomowe.

9. Zgodnie z art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce kandydaci rekrutujący się na studia na podstawie wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się składają w Biurze Rekrutacji poza wskazanymi w ust. 1 dokumentami, dokumenty określone w odrębnej uchwale Senatu i odbywa się w ramach harmonogramu rekrutacji.

§ 5

1. Przyjęcia do Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach na semestr zimowy roku akademickiego 2026/2027 trwa od 4 maja 2026 do 30 września 2026 r.

2. Przyjęcia do Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach na semestr letni roku akademickiego 2026/2027 trwa od 15 grudnia 2026 r. do 28 lutego 2027 r.

3. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. W przypadku dostępności miejsc, za zgodą Rektora Uczelni, termin zakończenia postępowania rekrutacyjnego może zostać przedłużony.

ROZDZIAŁ II

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 6

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Przyjęcia na pierwszy rok studiów I i II stopnia są dokonywane na podstawie ustalonego przez Rektora limitu miejsc dla kierunku i systemu studiowania.
3. O przyjęciu na poszczególne stopnie i formy studiów na kierunku Informatyka decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie warunków rekrutacji określonych w § 4.
4. O przyjęciu na poszczególne formy studiów na kierunek grafika decydują wyniki postępowania kwalifikacyjnego oraz kolejność zgłoszeń i spełnienie warunków rekrutacji określonych w § 4.
5. O przyjęciu na poszczególne kierunki studiów podyplomowych decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie warunków rekrutacji określonych w § 4.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu na studia na kierunek Informatyka I i II stopnia podejmuje Kanclerz i następuje w drodze wpisania na listę studentów.
2. Decyzję o przyjęciu na studia na kierunek Grafika I i II stopnia podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna lub Dziekan (w przypadku braku powołania Komisji) następuje w drodze wpisania na listę studentów.
3. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Kanclerz i następuje w drodze wpisania na listę studentów.
4. Dla kandydatów przyjmowanych na studia w procesie rekrutacji oraz przyjmowanych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, tworzy się wspólne listy studentów i listy osób nie przyjętych.

§ 8

1. W przypadku rekrutacji na semestr zimowy zarejestrowani kandydaci otrzymują zaproszenie na Inaugurację roku akademickiego.
2. W przypadku rekrutacji na semestr letni zarejestrowani kandydaci otrzymują informację o konieczności zgłoszenia się do Dziekanatu Uczelni w celu dopełnienia formalności związanych z rozpoczęciem nauki.
3. Regulamin Studiów jest podany do wiadomości kandydatów i studentów przez publikację na stronie internetowej Szkoły: www.wsti.pl

ROZDZIAŁ III

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 9

1. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia, kandydatowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie nieprzyjęcia na studia.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Podstawą odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Po rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 3 § 9 decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja ta jest ostateczna.
6. Skład Komisji, zasady i tryb działania określają odpowiednio:
 - a. dla Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – Dziekan
 - b. dla Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej – Rektor
7. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 2 § 9, można wnieść skargę do właściwego Sądu Administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. poz. 1860 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach następuje po złożeniu ślubowania, którego brzmienie określa Statut Uczelni, z chwilą wpisania na listę studentów.
2. Zasady i tryb przyjmowania kandydatów publikuje się w serwisie internetowym Uczelni i na tablicy ogłoszeń Uczelni.

§ 11

1. Z zachowaniem postanowień § 4 cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) w przypadku cudzoziemca niebędącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin: dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2; oraz
- 2) w przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia:
 - a) świadectwa lub innego dokumentu wydanego przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia w tych państwach¹; lub
 - b) dyplomu IB (International Baccalaureate) wydanego przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie; lub
 - c) dyplomu EB (European Baccalaureate) wydanego przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. poz. 10); lub
 - d) świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych²;
- 3) w przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w pkt 2:
 - a) dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo

1 Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w lit. a, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

2 Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w lit. d, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

- b) pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest także do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu wstępnego.
 3. Z zachowaniem postanowień § 4 cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku cudzoziemca niebędącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin: dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2; oraz
 - 2) wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, albo dyplomu, który został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego;
 - 3) w przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego: dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
 4. Dokumentami poświadczającymi znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B2 są dokumenty określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045).